Universität der Künste Berlin
NaFöG-Geschäftsstelle
Stud 51, PF 120544, 10595 Berlin
nafoeg@udk-berlin.de

ELSA-NEUMANN-STIPENDIUM des Landes Berlin

Hinweise zur Antragstellung

gem. dem Nachwuchsförderungsgesetz (NaFöG) für den künstlerischen Bereich

Bitte Informieren Sie sich zudem über Voraussetzungen zur Antragstellung (Ausschlusskriterien), als auch zur Dauer und zum Umfang der Förderung und vieles mehr in der **Informationsbroschüre NaFöG** für den künstlerischen Bereich.

Die Antragstellung auf ein Elsa-Neumann-Stipendium erfolgt ausschließlich online über das Bewerbungsportal von Congeno.

Die anschießende Präsentation vor der Auswahljury erfolgt in Präsenz.

Inhalt

Form der Antragstellung 1
Antragstellung: Schritt-für-Schritt 1
Inhalt der Anlagen 3
Vertrauliche Stellungnahme und betreuende*r Professor*in 4
Portfolio 4
Wichtige Informationen zur Vermeidung von Ausschlusskriterien 4
Termine Auswahlverfahren 2025 5
Kontakt 5

Form der Antragstellung

Der Antrag ist in deutscher Sprache einzureichen (Die Präsentation darf auf Englisch erfolgen).

Die Reihenfolge der Antragsunterlagen sowie

alle Vorgaben zu Länge und Inhalt der Unterlagen sind einzuhalten.

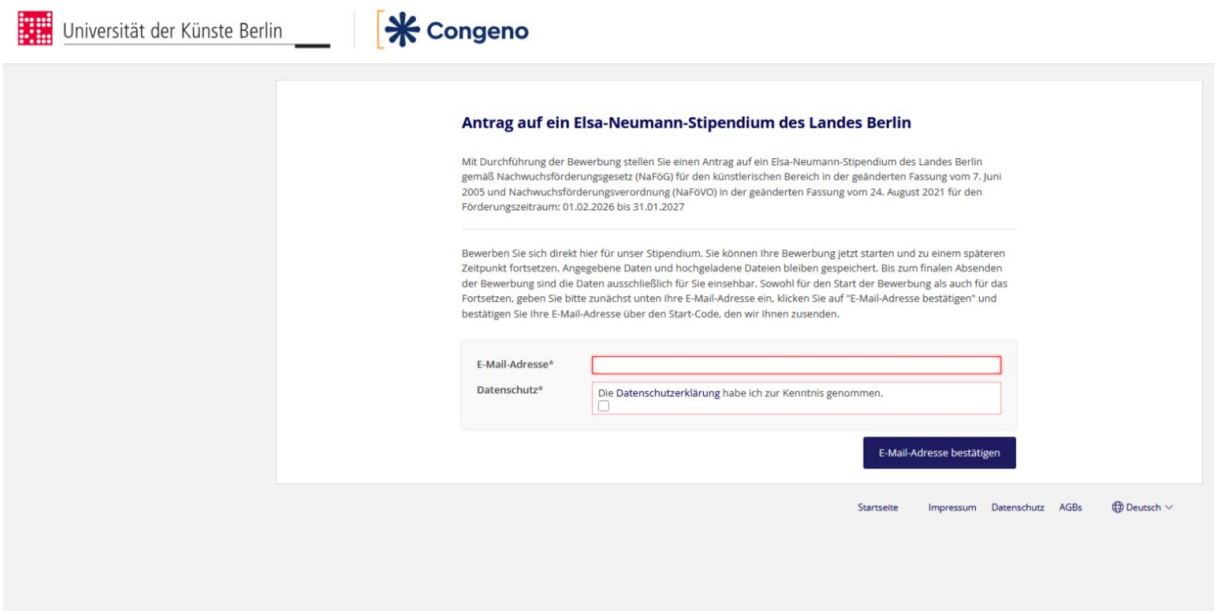
→Siehe: Inhalt der Anlagen

Antragstellung: Schritt-für-Schritt

Bitte folgen Sie bei Ihrer Antragstellung diesen Schritten:

1. Öffnen Sie den Link:
   https://stipendien.udk-berlin.de/e/AV2025

Universität der Künste Berlin
NaFöG-Geschäftsstelle
Stud 51, PF 120544, 10595 Berlin
nafoeg@udk-berlin.de



2. Bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse anhand eines Codes.
   Sie können nun mit der Antragstellung starten.

3. Geben sie bitte Ihre persönlichen Daten ein. Bitte beachten Sie, dass bei Mehrfachauswahlen immer die Möglichkeit besteht „Anderes" auszuwählen und mit einem Freifeldtext Ihre Informationen zu ergänzen.

4. Laden Sie bitte die Anlagen hoch:

   „Anlage 1 Tabellarischer Lebenslauf"

   „Anlage 2 Abschlusszeugnis mit Leistungsübersicht"

   „Anlage 3 Arbeits- und Zeitplan des Projektvorhabens".

5. Laden Sie bitte zusätzlich Ihr Portfolio/PDF Datei hoch und geben anschließend die Daten Ihres*Ihrer betreuenden Professors*Professorin ein.

6. Mit Abschicken des Antrags wird eine E-Mail mit einem Upload-Link an Ihren*Ihre betreuende*n Professor*Professorin verschickt, mit der Bitte, die vertrauliche Stellungnahme hochzuladen.
   ACHTUNG: Bitte tragen Sie als Antragsteller*in Sorge dafür, dass die vertrauliche Stellungnahme rechtzeitig und vor dem Bewerbungsschluss am Donnerstag, 09.10.2025 (12 Uhr mittags) eingereicht wurde. Den Stand können Sie jederzeit einsehen. Nach dem Upload der vertraulichen Stellungnahme erhalten Sie zudem eine automatisierte E-Mail zur Information.
   Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Ihr Antrag aus formalen Gründen abgelehnt

werden muss, wenn die Stellungnahme nicht fristgerecht vorliegt (ausschließlich über das Bewerbungsportal von Congeno).

Sie können die Bewerbung jederzeit unterbrechen und mit derselben E-Mail-Adresse fortsetzen, solange die Bewerbungsfrist nicht abgelaufen ist.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess wenden Sie sich an die Geschäftsstelle des Elsa-Neumann-Stipendiums an der UdK Berlin.

Inhalt der Anlagen

Die Anlagen

Anlage 1 Tabellarischer Lebenslauf,

Anlage 2 Abschlusszeugnis mit Leistungsübersicht und

Anlage 3 Arbeits- und Zeitplan des Projektvorhabens

sind je als **eine PDF** Ihrer Antragstellung beizufügen bzw. entsprechend hochzuladen.

Anlage 1 Tabellarischer Lebenslauf **max. 1 Seite**

→ Stichwortartige Beschreibung des künstlerischen Werdegangs;

→ Der Upload ist nur in einer PDF-Datei möglich.

Anlage 2 Abschlusszeugnis mit Leistungsübersicht **insgesamt max. 3 Seiten**

Ihr Abschlusszeugnis muss eine Leistungsübersicht enthalten, da dies Entscheidungsgrundlage der Kommission gem. NaFöVO 2 §2, 1 ist. Anträge ohne ausreichenden Beleg über Abschlussnote und Leistungsübersicht werden vom Antragsverfahren ausgeschlossen.

→ Der Upload ist nur in einer PDF-Datei möglich.

Anlage 3 Arbeits- und Zeitplan des Projektvorhabens / **insgesamt max. 5 Seiten**

→ Darf nicht mehr als 5 Seiten umfassen (Schriftgröße mind. Arial 10 / Times 11).

→ Die Projektbeschreibung muss von dem*der Antragsteller*in selbstständig erarbeitet worden sein, mit folgender Gliederung:
3.1 Beschreibung des konkreten Projektvorhabens in knapper Form in seinen wesentlichen Merkmalen und Zielsetzungen mit Begründung für die Auswahl des Vorhabens
(Eine kurze Erläuterung bei beabsichtigten Reisevorhaben[1] hinzufügen).

[1] Reisekostenzuschüsse: Eine Erstattung ist nur innerhalb des rechtlichen Rahmens u. nach Maßgabe der zur Verfügung stehenden Mittel möglich. Es ist ggf. darzustellen, wie das Vorhaben finanziert werden soll (siehe auch Aufstockungsstipendien des DAAD für längere Auslandsaufenthalte).

Universität der Künste Berlin
NaFöG-Geschäftsstelle
Stud 51, PF 120544, 10595 Berlin
nafoeg@udk-berlin.de

3.2 Der Arbeits-/Zeitplan ist tabellarisch nach den 12 Monaten des Förderungsjahres in die geplanten Arbeitsschritte gegliedert (inkl. Reisevorhaben).

→ Der Upload ist nur für eine PDF-Datei möglich.

Vertrauliche Stellungnahme und betreuende*r Professor*in

Die Einreichung der vertraulichen Stellungnahme erfolgt ausschließlich über die Congeno Plattform.

Der*die angegebene Professor*in erhält mit dem Absenden Ihres Antrages eine Aufforderungsmail mit einem Link zum Hochladen einer vertraulichen Stellungnahme.

Der*die Antragsteller*in steht in der Verpflichtung, dass die Stellungnahme rechtzeitig und vor dem Bewerbungsschluss am 09.10.2025 (12 Uhr mittags) hochgeladen wurde. Den Stand können Sie jederzeit über Ihre Bewerbung über Ihre Mailadresse einsehen.

Portfolio

Nur für die Fächergruppen Bildende Kunst und Gestaltung, da in diesen beiden Fächergruppen eine kommissionsinterne Vorauswahl stattfindet.

Sie müssen hierfür in einer Datei (in einer der gängigen Windows-Formate, max. 1GB) einreichen, entweder:

- Abbildungen **insgesamt max. 15 Abbildungen** (keine Downloadlinks!)

oder

- Film **insgesamt max. 4 Minuten** (keine Downloadlinks!)

Übersteigen Sie **nicht** die angegebene Anzahl der Bilder und Länge des Films!

Durch die hohe Anzahl an Bewerbungen in den Fächergruppen Bildende Kunst und Gestaltung sind die Zeiten für die Sichtung einzelner Anträge während der Vorauswahl begrenzt. Weitere Abbildungen oder längere Filme können daher nicht berücksichtigt werden.

Wichtige Informationen zur Vermeidung von Ausschlusskriterien

- Unvollständige Anträge sowie Anträge, bei denen die formalen Förderungsvoraussetzungen nicht aus den beigefügten Unterlagen hervorgehen bzw. diese nicht erfüllen, werden abgelehnt. Hierzu gehört bspw. auch, dass ein Studium während der Förderlaufzeit nicht möglich ist (auch nicht im Rahmen eines Konzertexamens oder Masterstudiums bzw. Meisterstudienganges).

-Das Vorhaben darf bisher keine weitere Förderung aus öffentlichen Mitteln oder von mit öffentlichen Mitteln geförderten privaten Einrichtungen erhalten haben.

- Gutachten, die von Bewerber*innen oder von Professor*innen nach dem Abgabeschluss oder außerhalb der Plattform Congeno eingereicht werden, können nicht angenommen werden. Andernfalls werden die Förderungsvoraussetzungen als nicht erfüllt erklärt.

Termine Auswahlverfahren 2025

Die nächste Antragsfrist endet am **Donnerstag, 09. Oktober 2025 bis 12.00 Uhr (mittags).**

Die Präsentationen finden im Anschluss an eine erfolgreiche Antragstellung je nach Fächergruppe vor Ort in den Häusern der UdK Berlin statt:

Darstellende Kunst	am 6. November 2025
Musik	am 5. November 2025
Gestaltung	am 11. November 2025 (Vorauswahl: 27. Oktober 2025)
Bildende Kunst	am 13. November 2025 (Vorauswahl: 30. Oktober 2025)

Sie erhalten nach der erfolgreichen Antragstellung -und im Falle der Fächergruppen Bildende Kunst und Gestaltung der erfolgreichen, kommissionsinternen Vorauswahlen- eine persönliche Einladung zur Präsentation.

Kontakt

Die Mitglieder der Auswahlkommission und die NaFöG-Geschäftsstelle an der UdK Berlin stehen Ihnen bei Beratungsfragen gerne zur Verfügung.

NaFöG-Geschäftsstelle der UdK Berlin
Frau Churchfield – Stud 51 –
Universität der Künste Berlin
Einsteinufer 43
10587 Berlin
030-3185-1476
nafoeg[at]udk-berlin.de
Arbeitstage: Mo-Do.

-Weitere Hinweise finden Sie in der **Informationsbroschüre NaFöG**-