#### Anleitung zur Einrichtung der neuen Hochschul-E-Mail-Adresse

Die Hochschule hat für alle Lehrkräfte Campus-E-Mail-Konten eingerichtet.

### Schritt 1: Änderung des Passworts in der OutlookWebApp

Bevor sie mit der Einbindung des Hochschulmailkontos in Ihre bevorzugte Anwendung beginnen, müssen Sie zwingend Ihr initiales Passwort ändern, das Ihnen zugewiesen wurde. Die Änderung ist zurzeit leider nur über die Outlook Web App unter <u>https://mail.hfm-berlin.de</u> möglich.

a) Hier klicken: <u>https://mail.hfm-berlin.de</u> und das zugewiesene Passwort eingeben

e o o 🚺 🚺 Adobe Connect St	🚺 Software für Onlin 🛛 🌀 Polycom Musik - C	doozzoo - live coa 🥥 Cisco Webex Mea	Online Unterricht   doozzoo - live cos	Outlook Web A × +
$\leftarrow \rightarrow $ C' $\bigtriangleup$	https://mail.hfm-berlin.de/owa/auth/le	ogon.aspx?replaceCurrent=1&url=https%3a%	%2f%2fmail.hfm-ber 🕶 😒 🏠	<u>↓</u> II\ 🗊 🏽 Ξ
O Tr		Coutloock* Email address: andrea.tober@doz.Mm-berlin.de Password: • sign in	Web App	

b) Im Feld neue Email-Adresse eintragen, dann erneut das zugewiesene Passwort und dann ihr individuelles neues Passwort mit entsprechender Wiederholung der Eingabe zur Bestätigung.

Outlook Web App	× +	
$\leftarrow \rightarrow$ $\land$	https://mail.hfm-berlin.de/owa/auth/expiredpassword.aspx?url=/owa/auth.owa … 🖂 🏠 📗 🗈	≡
0	Soll Firefox die Zugangsdaten für hfm-berlin.de speichern?	
	janet.williams@lba.hfm-berlin.de	
	Descurt anzeinen	
Nich	at speichern Speichern	
	Outlook web App	
	change password	
	Your password has expired and you need to change it before you sign in to Outlook Web App.	
	Email address:	
	Current password:	
	New password:	
	Confirm new password:	
	⊖ submit	

Als nächstes könnem Sie die OutlookWebApp wieder verlassen und die Einbindung des E-Mail-Kontos vornehmen. Dazu benutzten Sie ab jetzt ihr neues individuelles Passwort.

### Schritt 2: Einrichtung ihres neuen E-MailKontos auf Ihren bevorzugten Geräten und Mailprogrammen

Das neue E-Mail-Konto ist ein Exchange Account und kann auf einem kompatiblen E-Mail-Client eingerichtet werden. So können Sie Ihre E-Mail-Adresse von dem von Ihnen bevorzugten Gerät aus verwenden.

## a) iPhone oder iPad: Einrichtung der Hochschul-E-Mail via Mail App

Diese Anleitung gilt für folgende iOS-Versionen: iOS 7 und neuere Versionen.

Beschreibung

Es gibt zwei Möglichkeiten, um Ihre E-Mail-Adresse zur Mail App hinzuzufügen:

Schritt 1: Account hinzufügen

Tippen Sie auf dem Bildschirm Ihres Gerätes auf Einstellungen. Abhängig von Ihrer iOS-Version gibt es zwei Möglichkeiten, um den Account hinzuzufügen:

bei iOS 7, 8, 9 und 10: Gehen Sie auf Mail, Kontakte, Kalender und dann auf Accounts und Account hinzufügen. Wählen Sie Exchange aus.

bei iOS 11: Gehen Sie auf Accounts und Passwörter und dann auf Account hinzufügen. Wählen Sie Exchange aus.



Schritt 2: Geben Sie Ihre Account-Daten ein:

E-Mail-Adresse	Geben Sie die vollständige E-Mail-Adresse ein
Beschreibung	Geben Sie einen Namen für diesen Account
	ein, damit Sie ihn später von anderen Accounts
	in der Mail App unterscheiden können

Tippen Sie nun auf Weiter und wählen Sie Manuell konfigurieren aus.

Geben Sie das Passwort Ihrer E-Mail-Adresse ein und tippen Sie dann auf Weiter.

Geben Sie nun folgende Daten ein:

Information Beschreibung				
E-Mail-Adresse	Dieses Feld sollte bereits ausgefüllt sein. Ist			
	das nicht der Fall, geben Sie bitte Ihre			
	vollständige E-Mail-Adresse ein.			
Server	aex2.oem-cloud.com			
Domain	oem-cloud.com			
Benutzername	Geben Sie Ihre vollständige E-Mail-Adresse			
	ein			
Passwort	Dieses Feld sollte bereits ausgefüllt sein. Ist			
	das nicht der Fall, geben Sie das Passwort der			
	E-Mail-Adresse ein.			
Beschreibung	Dieses Feld sollte bereits ausgefüllt sein. Ist			
	das nicht der Fall, geben Sie einen Namen für			
	diesen Account ein, damit Sie ihn später von			
	anderen Accounts in der Mail App			
	unterscheiden können.			

Tippen Sie nun auf Weiter. Wenn Ihre Angaben korrekt sind, wird die Verbindung zu Ihrem Account hergestellt.

III Orange F 4G	16:18	7 🛛 🕸 67 % 🔳 י
Cancel		Next
Email	email@example.co	om
Server	Optional	
Domain	Optional	
Username	Required	
Password	Required	
Description	My Exchange Acc	ount

Stellen Sie sicher, dass Sie bei der Wahl der Anwendungen Mail ausgewählt lassen, damit die App den Account verwenden kann. Die anderen Apps (wie Kalender und Notizen) können einige der kollaborativen Funktionen von Exchange nutzen. Tippen Sie nach der Auswahl auf Sichern, um den Vorgang abzuschließen. Sie können eine Test-E-Mail versenden, um zu überprüfen, ob der Account korrekt eingerichtet ist.

# b) Android (6 und höher): Einrichtung der Hochschul-E-Mail mit der Outlook App

- 1. Installieren Sie die Outlook App aus dem App Store (Google Play)
- 2. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf "Jetzt Starten"



3. Sie sehen jetzt folgende Seite:





4. Tragen Sie an der ausgewiesenen Stelle Ihre neue E-Mail-Adresse ein und klicken Sie auf "Weiter".

Ihr Gerät arbeitet jetzt einen Augenblick und es erscheint nach einer Weile einer der folgenden Screens:



Wenn Ihr Screen wie Bild 1 aussieht, setzen Sie die Einrichtung bitte mit Schritt 5 fort, wenn Ihr Screen wie Bild 2 aussieht, setzten Sie die Einrichtung bitte mit Schritt 7 fort.

5. Klicken Sie auf "Exchange". Es erscheint folgender Screen

<u>⊶</u> ⊸	- 😯	🕲 🕶 🛡 🚄 🔒 10:	04
÷	Mit Exchar	nge verbi ᠀ 🗸	/
E-Mail-A kurt.so	dresse chobel@stud	d.hfm-berlin.de	_
Server	· (Beispiel: se	erver.domaene.com)	_
Domä	ne\Benutzer	name	_
Kennv	vort		_
Besch	reibung (Bei	spiel: Büro)	

6. Geben Sie bitte in der Maske folgende Werte ein:

E-Mail-Adresse	Sollte schon eingetragen sein
Server	aex2.oem-cloud.com
Domain\Benutzername	Bitte frei lassen
Kennwort	Ihr Passwort
Beschreibung	Den gewünschten Anzeigenamen dieses
	Kontos

Sie haben es geschafft, Ihr Konto ist eingerichtet.

7. Klicken Sie bitte auf IMAP. Folgender Bildschirm ist zu sehen:

👍 🗷 🐶 🤟 🖴 🌐 🔞 🐨 🗢 🖌 🔒 10:33
$\leftarrow$ Mit IMAP verbinden 🕐 $\checkmark$
E-Mail-Adresse kurt.schobel@stud.hfm-berlin.de
Kennwort
Anzeigename (Beispiel: Kai Schmitt)
Beschreibung (Beispiel: Büro)

ERWEITERTE EINSTELLUNGEN

8. Bitte öffnen Sie "Erweiterte Einstellungen" und machen Sie folgende Konto-Angaben:

E-Mail-Adresse	Sollte schon voreingetragen sein
Anzeigenamen	Tragen Sie hier bitte Ihren Vor- und
	Nachnamen ein
Beschreibung	Hier bitte Ihren Wunschnamen für das Konto
	eintragen, beispielsweise HfM Mail
IMAP Posteingangsserver	aex2.oem-cloud.com
IMAP-Benutzername	vorname.nachname
IMAP-Kennwort	Hier Ihr Passwort eintragen
SMTP-Postausgangsserver	aex2.oem-cloud.com
SMTP-Benutzername	vorname.nachname
SMTP-Kennwort	Hier Ihr Passwort eintragen

Bitte jetzt die Angaben durch klicken des Bestätigungshakens oben rechts

Ihr Konto sollte jetzt eingerichtet sein, die folgenden Hinweise können Sie durch klicken des Buttons "Weiter" überspringen.

### c) Einrichtung der Hochschul-E-Mail mit der Gmail App

- 1. Installieren Sie ggf. die Gmail App aus dem App Store (Google Play)
- 2. Öffnen Sie die App und klicken Sie auf "E-Mail-Adresse hinzufügen"



WEITER ZU GMAIL

3. Es öffnet sich ein wie folgt aussehender Bildschirm, wählen Sie "Exchange und Office 365"

66	■ 🖾 👽 👉 🏯 🛛 🛇 🕶 🛡 👍 🛔 12:40
M E-M	ail einrichten
G	Google
0	Outlook, Hotmail und Live
$\sim$	Yahoo
$\succ$	GMX
$\succ$	T-Online
$\geq$	WEB.DE
Eß	Exchange und Office 365
$\geq$	Sonstige

4. Sie sehen jetzt die abgebildeten Bildschirm. Bitte tragen Sie an der vorgesehenen Stelle Ihre neue Hochschul-E-Mail-Adresse ein und klicken Sie danach auf "MANUELL EINRICHTEN".

6	6	**	~	Ø	→←		0 🛈	- 🛡		ŝ.	12:41
---	---	----	---	---	----	--	-----	-----	--	----	-------



E-Mail-Adresse eingeben

E-Mail			

VANUELL EINRICHTEN

WEITER

5. Bitte tragen Sie jetzt folgende Konto-Angaben ein:

E-Mail-Adresse	Sollte bereits eingetragen sein	
Passwort	Bitte das Passwort eintragen	
Clientzertifikat	Bitte frei lassen	
Domain\ Nutzername Hier sollte Ihre E-Mail-Adresse bereits		
	eingetragen sein	
Server	aex2.oem-cloud.com	
Port	bitte den vorgegebenen Eintrag so lassen	
Sicherheitstyp	bitte den vorgegebenen Eintrag so lassen	

Klicken sie jetzt auf "Weiter"

6. Sie sehen nun folgenden Bildschirm. Bitte klicken Sie "BERECHTIGUNGEN"



7. Gmail benötigt noch einige Berichtigungen, die jetzt im Detail beschrieben sind. Bitte die Berechtigungen gewähren und "Diese App zur Geräteverwaltung aktivieren" klicken



8. Herzlichen Glückwunsch, das Konto ist eingerichtet.

## d) Windows: Einrichtung der Hochschul-E-Mail unter Thunderbird

Thundebird ist ein Open Source E-Mail Programm, das kostenlos benutzt werden kann.

- 1. Downloaden Sie Thunderbird beispielsweise von der Seite https://www.thunderbird.net/de/
- 2. Installieren und öffnen Sie das Programm
- 3. Klicken sie nach dem Öffnen auf "Lokale Ordner" (siehe Scrrenshot) und danach auf "Konten-Einstellungen bearbeiten" in der Rubrik "Konten"



4. Klicken Sie danach auf "Konten-Aktionen" und "E-Mail-Konto hinzufügen"

Lokale Ordner	🖂 Re: Fwd: Re: Testierung	gim X 🏋 🗗
Datei Bearbeiten Ansio	tht Navigation Nachricht Termine und A	Aufgaben E <u>x</u> tras <u>H</u> ilfe
📩 Abrufen 💌 📝 Ver	fassen 💌 🗭 Chat 🗕 Adressbuch	Schlagwörter ▼ ▼ Schnellfilter Suchen <strg+k> P ≡</strg+k>
Alle Ordner		
🛛 🖂 kurt.schobel@hfm	Konten-Einstellungen	A & Mad - Lakate Onliner
▷ 🛃 kurt.schobel@stu. ▷ 🜉 Lokale Ordner	▷ ⊠ <u>kurt.schobel@hfm-berlin.de</u>	Konto-Einstellungen
	kurt.schobei@stud.nfm-beriin.de	Dies ist ein besonderes Konto, da keine Identitäten mit ihm verknüpft sind.
	Junk-Filter	Konten-Bezeichnung: Lokale Ordner
	Speicherplatz	Nashrishteereeriskee
	Postausgangs-Server (SMTP)	Panierkorh heim Verlassen leeren
		Sherene menode: Elle pare bio ordner (mood)
		Lokaler Ordner:
		C:\Users\schobelk\AppData\Roaming\Thunderbird\Profiles\p3d2mco9.default\Mail\Local Fold
Durch die Integratio	Konten-Aktionen	
<ul> <li>Kalenderfunktionen.</li> </ul>		OK Abbrechen
7믓		

- 5. Es öffnet sich ein neues Fenster. Tragen Sie in den dafür vorgesehenen Feldern Ihre Namen, Ihre Hochschul-E-Mail-Adresse sowie das Passwort ein. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".
- 6. Thunderbird prüft Ihre Angaben und öffnet weiter Einstellungsmöglichkeiten für Ihr Konto (siehe Screenshot).

Image: Second State Sta		Konto-Einstellungen				
		Dies ist ein besonderes Konto, da keine Identitäten mit ihm verknüpft sind.				
		Konten- <u>B</u> ezeichnung	Lokale Ordner			
Konto einrichten		The second second second				X
Ihr <u>N</u> ame:	Schobel, Kurt	Ihr Name, wie er	anderen Personen gez	eigt wird		
E-Mail-Adresse:	el@stud.hfm-berl	in.de				
Passwort:	•••••					
	Passwort speid	:hern				
Posteingangs-S	Server: [IMAP	Server-Adres	ise erlin.de	Port Auto 👻	SSL Automatisch er 🔻	Authentifizierung           Automatisch erkennen
Posteingangs-S Postausgangs-S	Server: IMAP	Server-Adres .stud.hfm-b .stud.hfm-b	erlin.de	Port Auto • Auto •	SSL Automatisch er ▼ Automatisch er ▼	Authentifizierung Automatisch erkennen Automatisch erkennen
Posteingangs-S Postausgangs-S Benutzen	Gerver: IMAP Gerver: SMTP name: Posteingan	Server-Adres .stud.hfm-b .stud.hfm-b gs-Server: kurt.schobe	se erlin.de erlin.de 👻	Port Auto • Auto •	SSL Automatisch er ▼ Automatisch er ▼ Postausgangs-Server:	Authentifizierung Automatisch erkennen  Automatisch erkennen  kurt.schobel
Posteingangs-S Postausgangs-S Benutzen Neue E-Mail-Ac	ierver: IMAP ierver: SMTP name: Posteingan dresse erhalten	Server-Adres stud.hfm-b stud.hfm-b stud.hfm-b stud.hfm-b stud.hfm-b stud.hfm-b stud.hfm-b	se erlin.de erlin.de • I	Port Auto • Auto •	SSL Automatisch er V Automatisch er V Postausgangs-Server: Erneu <u>t</u> testen	Authentifizierung Automatisch erkennen  Automatisch erkennen Kurt.schobel Eertig Abbrechen

- 7. Bitten tragen Sie als **IMAP und SMTP** die Server-Adresse: aex2.oem-cloud.com ein und klicken Sie danach auf "Erneut testen". Zeigt der Test keine Fehler speichern sie. Danach bestätigen sie die Maskenansicht mit OK.
- 8. Glückwunsch, das Konto ist eingerichtet.

## e) Einrichtung der Hochschul-E-Mail unter Outlook

1. Öffnen Sie Outlook und gehen Sie auf den Menupunkt "Extras" und hier auf "Konten"



2. Fügen Sie ein neues Konto hinzu

a.tober@berliner-philharmoniker	E	Berliner-Philharmoniker Exchange-/Office 365-Konto
andrea.tober@doz.hf andrea.tober@doz.hfm-berlin.de	Kontobeschreibung:	Berliner-Philharmoniker
	Persönliche Daten	
	Vollständiger Name:	Andrea Tober
	E-Mail-Adresse:	a.tober@berliner-philharmoniker.de
	Authentifizierung	
	Methode:	Benutzername und Kennwort
	Benutzername:	bph\tober
	Kennwort:	
		Erweitert

3. Tragen Sie bitte Ihre neue Hochschul-E-Mail-Adresse ein und klicken Sie anschließend auf "Weiter"



4. Sie möchte ein Exchange-Konto anlegen. Wenn Ihnen wie im folgenden Bild IMAP angeboten wird, wechseln Sie durch klicken auf "Nicht IMAP/POP?"

0.0		E-Mail einrichten		
$\leftarrow$		_	Nicht IMAP/PO	P?
	Тур ІМАР	\$		
	E-Mail-Adresse andrea.tober@doz.hfm-berlin.de			
	Benutzerna andrea.to	<sup>me</sup> bber@doz.hfm-ber	lin.de	
	Kennwor	t		
	Kennwort	t anzeigen		
	Posteingang	gsserver	Port	
	imap.hfm-berlin.c		993	
	🗹 Für Verbi	indung SSL verwenden	(empfohlen)	
	smtp.hfm	n-berlin.de	587	
	🗹 Für Verbindung SSL verwenden (empfohlen)			
	Benötigen	Sie Hilfe? Support k	ontaktieren	

5. die Einbindungsmethode auf Exchange



6. Bitte ergänzen Sie folgende Kontoangeben:

E-Mail-Adresse	Ihre neue Hochschuladresse
Domain	oem-cloud.com
Kennwort	Ihr Passwort
Server	aex2.oem-cloud.com

Methode	
Benutzername und Kennwort	0
E-Mail-Adresse	
andrea.tober@doz.hfm-berlin.de	
DOMÄNE\Benutzername oder E-Mail	
oem-cloud.com	
Kennwort	
•••••	
Kennwort anzeigen	
Server (optional)	
aex2.oem-cloud.com	
Konto hinzufügen	

- Klicken Sie auf "Konto hinzufügen"
   Wir gratulieren, Sie haben alles richtig gemacht und Ihr Konto eingebunden